

Số: 114a /TB-DSG-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Căn cứ kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2024, Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn cần tuyển dụng các vị trí như sau:

### **I. Vị trí tuyển dụng:**

- 05 giảng viên Khoa Công nghệ thông tin
- 02 Kỹ thuật viên Khoa Công nghệ thông tin
- 02 nhân viên Phòng Đào tạo
- 01 nhân viên pháp chế

### **II. Yêu cầu tuyển dụng:**

#### **A. Tiêu chuẩn:**

##### **1. Giảng viên Khoa Công nghệ thông tin**

- Trình độ tiến sĩ, thạc sĩ tốt nghiệp ngành công nghệ thông tin, khoa học máy tính;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm; hình thức và tác phong phù hợp;
- Ưu tiên độ tuổi dưới 55;

##### **2. Kỹ thuật viên Trung tâm máy tính**

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành công nghệ thông tin, mạng máy tính,...
- Có kiến thức về máy tính (phần cứng, mạng,...) để xử lý công việc: sự cố máy tính, cài đặt phần mềm, kết nối internet, mạng LAN, bảo trì máy tính,...
- Trung thực, chăm chỉ, hòa đồng, chủ động trong công việc.

##### **3. Nhân viên Phòng Đào tạo**

- Tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng hệ chính quy (ưu tiên tốt nghiệp ngành Công nghệ thông tin hoặc Quản trị kinh doanh tại Trường ĐH Công nghệ Sài Gòn);

##### **4. Nhân viên pháp chế**

- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật Hành chính – Nhà nước hoặc Luật Dân sự;
- Ưu tiên: từng có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục, các trường đại học;
- Có kỹ năng đàm phán tốt.

**B. Quyền lợi:** Ứng viên đạt yêu cầu sẽ được hưởng các chế độ và phúc lợi theo quy định.

### C. Hồ sơ:

#### 1. Giảng viên:

- Đơn ứng tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh và có xác nhận của địa phương trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Lý lịch khoa học (theo mẫu tại Phụ lục IV, Thông tư 22/2017/TT-BGDĐT);
- Các văn bằng, bằng điểm/phụ lục văn bằng, chứng chỉ sư phạm, ngoại ngữ (sao y công chứng);
- Hộ khẩu, căn cước công dân (sao y công chứng);
- Giấy khám sức khỏe (xác nhận đủ sức khỏe làm việc, thời hạn dưới 06 tháng).
- 02 tấm hình 3\*4.
- Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có bản dịch công chứng Tiếng Việt và Giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### 2. Nhân viên:

- Đơn ứng tuyển (ứng viên Phòng Đào tạo: đơn ứng tuyển viết tay);
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh và có xác nhận của địa phương trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Các văn bằng, bằng điểm/phụ lục văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (sao y công chứng);
- Hộ khẩu, căn cước công dân (sao y công chứng);
- Giấy khám sức khỏe (xác nhận đủ sức khỏe làm việc, thời hạn dưới 06 tháng);
- 02 tấm hình 3\*4.

**D. Thời hạn nộp hồ sơ:** từ ngày ra thông báo đến ngày **31/05/2024** hoặc đến khi tuyển đủ số lượng.

**Ứng viên quan tâm gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua email (gửi 01 file scan hồ sơ theo thứ tự nêu trên):**


Địa chỉ nhận: Phòng Hành chính – Quản trị, Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

✉ 180 Cao Lỗ, Phường 4, Quận 8, Tp.HCM

☎ 028.38505520

**Địa chỉ email:** [hcqt@stu.edu.vn](mailto:hcqt@stu.edu.vn). Tiêu đề email: **HỒ SƠ ỨNG TUYỂN – VỊ TRÍ.**

#### Nơi nhận:

- CT.HĐQT (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Đăng website trường;
- Lưu P.HCQT. 



**PGS.TS. CAO HÀO THI**